

STATUT

Udruge SUPERVAL

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/2017) na osnivačkoj sjednici Skupštine Udruge Superval održane 21.10.2019., donesen je sljedeći

STATUT

Udruge „SUPERVAL“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu udruge, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu „Superval“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

Pojmovi i izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Naziv i sjedište

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga Superval.

Sjedište Udruge: Zagreb

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština Udruge.

Članak 3.

Udruga Superval je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Udruga Superval je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat i znak. Pečat je pravokutnog oblika (50 X 30 mm).

Tekstualni sadržaj pečata glasi: Udruga Superval.

Upotreba i čuvanje pečata povjerava se Tajniku Udruge.

Zastupanje i predstavljanje

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Tajnik i Dopredsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora, sukladno ovom Statutu;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge, sukladno zakonu.

Područja djelovanja sukladno ciljevima

Članak 7.

Superval je udruga za djecu i mlade i ostale građane.

Organizirana je kao nevladina, nepolitička, neprofitna udruga koja radi na svestranom razvoju i unaprjeđenju glazbenih vještina i znanja za djecu i mladež u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na sljedećim područjima:

KULTURA I UMJETNOST:

- izvedbene umjetnosti (glazba i glazbeno-scenske umjetnosti, glazbene i scenske manifestacije i festivali, ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti);
- kulturna baština (općekulturna djelatnost, zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara);
- ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti (međunarodna kulturna suradnja)

OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE:

- odgoj i obrazovanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje; cjeloživotno učenje i obrazovanje, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju; međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja)
 - Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
- Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju

2. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 9.

Ciljevi Udruge su sljedeći:

- razvoj mladih ljudi kroz umjetnost bez obzira na vjersku, rasnu, nacionalnu i etničku pripadnost,
- promidžba mladih glazbenih stvaralaca;
- razvijanje stvaralačkih osobina, znanja, navika i potreba djece i mladeži;
- razvoj hrvatskog glazbenog stvaralaštva i očuvanje njegove baštine;
- podizanje javne svijesti o važnosti kulturnog obrazovanja u društvu;
- poticanje, pomaganje i razvijanje amaterskog bavljenja glazbom.

Djelatnosti Udruge

Članak 10.

Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- Edukacija u području kulture i umjetnosti s naglaskom na glazbu;
- Usavršavanje članova u svrhu poboljšanja sviračke tehnike na raznim instrumentima,

- organiziranje radionica za početnike i napredne svirače,
- razvijanje stvaralačkih osobina, znanja, navika i potreba djece i mladeži;
- suradnja s drugim domaćim i inozemnim udrugama, glazbenim sastavima i društvima sličnih i/ili istih vrijednosti i ciljeva,
- organizacija koncerata, priredbi, javnih nastupa članova,
- promoviranje rada Udruge te organizacija i sudjelovanje u glazbenim natjecanjima,
- izdavanje publikacija iz područja svoje djelatnosti kojima se promiču ciljevi Udruge,
- organizacija susreta sa drugim udrugama koje imaju iste ili slične ciljeve te rad na prikupljanju sredstava iz svih raspoloživih resursa (javnih sredstava financiranja, privatnih - sponzorskih sredstava pomoći, domaćih i inozemnih natječaja) a sve u cilju bolje i učinkovitije realizacije zadanih ciljeva,
- pružanje usluga prehrane, napitaka i bezalkoholnih pića za članove Udruge u svojim prostorima dok se obavlja osnovna djelatnost ili aktivnost Udruge;
- organizira i provodi programske aktivnosti s ciljem bolje međugeneracijske povezanosti i komunikacije

Udruga obavlja sljedeću gospodarsku djelatnost:

- Održavanje radionica i tečajeva.

3. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge se ostvaruje pravodobnim izvješćivanjem članova Udruge i šire javnosti o radu Udruge.

Izvešćuje se korištenjem informacijsko- komunikacijskih tehnologija, putem društvenih mreža, internim obavijestima, putem vlastitih publikacija i sredstava javnog informiranja.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona.

Javnost se može iznimno isključiti sa sjednice tijela Udruge, zbog zaštite osobnih podataka članova Udruge, te zbog zaštite osobne i poslovne tajne.

Godišnji financijski izvještaj Udruge javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

Za javnost rada Udruge odgovorni su Predsjednik Udruge i Tajnik Udruge.

4. ČLANSTVO

Članak 12.

Članom Udruge se postaje upisom u Registar članova koje vodi Tajnik Udruge. Registar članova vodi se u elektronskom obliku i obavezno sadrži podatke o: osobnom imenu člana, nazivu člana, OIB -u, datumu rođenja, datum pristupanja u Udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Skupština Udruge određuje visinu članarine koja može biti mjesečna, polugodišnja i godišnja. Članom Udruge može, sukladno Zakonu, postati svaka fizička i pravna osoba zainteresirana za djelatnost Udruge, koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i poštuje odredbe ovog Statuta.

Vrste članstva

Članak 13.

Udruga ima redovne, pridružene i počasne članove.

Redovno članstvo

Članak 14.

Redovni članovi mogu biti svi građani Republike Hrvatske koji aktivno sudjeluju u obavljanju djelatnosti Udruge.

Ako je osoba mlađa od 18 godina starosti pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Pravo na redovno članstvo u Udruzi gubi se gubitkom statusa člana te istupanjem ili isključivanjem iz članstva.

Pridruženo članstvo

Članak 15.

Pridruženi članovi mogu biti svi članovi koji povremeno sudjeluju u obavljanju djelatnosti Udruge ili materijalno i financijski pomažu rad Udruge.

Pridruženim članom Udruge može postati pravna osoba čija je djelatnost u području mladih, obrazovanja i kulture, koja podnese zahtjev Skupštini Udruge za učlanjenjem u Udrugu, te nakon pozitivne odluke Skupštine Udruge, ispuni izjavu o učlanjivanju u Udrugu.

Počasno članstvo

Članak 16.

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja je osobitim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

Članarina

Članak 17.

Članarinu su obvezni plaćati svi redovni članovi u jednokratnom iznosu.

Visinu članarine utvrđuje Izvršni odbor Udruge svojom odlukom jednom godišnje.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih punoljetnih članova Udruge:

- Aktivno sudjeluju u radu Udruge;
- Birati i biti biran u tijela Udruge;
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge;
- da poštuju odredbe Zakona i Statuta Udruge;
- da budu informirani o radu Udruge;
- plaćanje članarine osim u slučaju oslobođenja.

Prava, obveze i odgovornosti redovitih maloljetnih članova su jednaka pravima, obvezama i odgovornostima redovitih punoljetnih članova osim prava sudjelovanja u upravljanjima poslova Udruge. U tom smislu maloljetni članovi imaju pravo prisustvovanja Skupštini Udruge no bez prava glasa.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova Udruge:

- trebaju djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Udruge;
- poštovati odredbe Statuta i drugih općih akata Udruge;
- štiti ugled Udruge;
- imaju pravo prisustvovati i surađivati u svim programima Udruge i redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge;
- pridruženi član ne može predlagati, birati niti biti biran u tijela Udruge.

Članak 20.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge:

- imaju pravo prisustvovati i surađivati u svim programima Udruge;
- redovito dobivati obavijesti i informacije o radu Udruge;
- ne može predlagati, birati niti biti biran u tijela Udruge.
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara
- izvršavanje preuzetih obveza.

Prestanak članstva

Članak 21.

Članstvo u Udruzi može prestati:

- Istupanjem;
- Isključenjem;
- Smrću člana.
-

Stegovna odgovornost članova

Članak 22.

Članu Udruge koji u svom radu ne postupa u skladu s odredbama ovog Statuta, odnosno narušava ugled Udruge, Predsjednik Udruge može izreći opomenu, njegov status promijeniti ili ga isključiti iz članstva u Udruzi.

Stegovni postupak pokreće se na prijedlog Predsjednika Udruge ili Tajnika Udruge.

Stegovni postupak provodi Izvršni odbor.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- Opomena
- Isključenje iz Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi izvršni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

5. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Udruga ima pravo zapošljavati osobe u svojim tijelima upravljanja sukladno Zakonu o radu, zbog ostvarivanja svojih ciljeva iz čl.9., ovoga Statuta i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi iz čl.10 ovoga Statuta. Ako osobe profesionalno obavljaju stručne poslove u tijelima upravljanja Udruge, njih se zapošljava putem javnog natječaja, čiji sadržaj i uvjete donosi Izvršni odbor. Izvršni odbor odlučuje o izboru stručne osobe za zapošljavanje u tijelima upravljanja Udrugom, trajanja zaposlenja i opisu posla.

Tijela Udruge

Članak 24.

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjednik Udruge
- Tajnik Udruge
- Dopredsjednik Udruge.

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redoviti članovi Udruge.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine.

Izborna sjednica održava se svake četiri godine, a izvanredna prema potrebi.

Članak 26.

Sjednice Skupštine saziva Izvršni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju skupštine Izvršni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvršni odbor je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Izvršni odbor saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

Članak 27.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (kojeg je izabrala Skupština), a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 5 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 29.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupština, a odlučuje većinom glasova nazočnih ako Statutom nije drugačije određeno.

Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine, Skupština se odlaže za 30 minuta te tada može odlučivati ako joj je prisutno najmanje 15 članova te tada donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Skupština Udruge:

- Utvrđuje politiku razvoja Udruge
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Donosi poslovnik o svom radu
- Donosi druge akte i odluke važne za rad udruge
- Odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti
- donosi odluku o statusnim promjenama
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- Bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- Imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- Bira i razrješava Izvršni odbor, Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge
- Razmatra i usvaja izvješća o radu
- Daje smjernice za rad Udruge

- Osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke . Odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge
- Obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 30.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Izvršni odbor.

Izvršni odbor čini tri člana koje bira Skupština na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge, Dopredsjednik i Tajnik po funkciji su članovi Izvršnog odbora.

Članak 31.

Izvršni odbor:

- Saziva i priprema sjednice Skupštine Udruge
- Donosi poslovnik o svom radu
- Utvrđuje prijedlog programa, Statuta, financijskog plana i završnog računa i drugih općih akata Udruge koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje
- Utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- Brine o izvršenju programa rada i provedbi odluka Skupštine
- Utvrđuje visinu članarine i oslobođenja od članarina
- Upravlja imovinom Udruge
- Podnosi izvješća o svom radu Skupštini
- Imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 32.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Udruge.

Sjednica Izvršnog odbora se mora sazvati na zahtjev bilo kojeg člana.

Odluke Izvršnog odbora su pravovaljane ako su nazočna barem tri člana i ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje Predsjednik Udruge.

Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Skupštini.

Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 33.

Predsjednika bira Skupština na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu i odgovara za zakonitost rada Udruge
- Odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora
- Brine upoznavanju javnosti s radom Udruge
- Potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor
- Rukovodi radom Skupštine i Izvršnog odbora
- Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Predsjednik podnosi izvješće o svom radu Izvršnom odboru i Skupštini Udruge.

Za Predsjednika je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Ako niti jedan kandidat nije dobio dovoljno glasova, izbor će se ponoviti između dvaju kandidata s najvećim brojem glasova iz prvog kruga glasanja, ponovnim glasanjem.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 34.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge. Dopredsjednik zastupa Udrugu.

U slučaju više Dopredsjednika, zamjena prati redni broj upisa u Popisu članova.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

TAJNIK UDRUGE

Članak 35.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga tajnik. Tajnika bira Skupština na mandat od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- zastupa Udrugu i vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- osigurava izvršenje odluka, programa, planova, smjernica i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- vodi registar članova;
- brine se za namjensko trošenje sredstava;
- priprema sjednice Skupštine i Izvršnog odbora i njegovih tijela i pomaže predsjednicima u njihovom radu;
 - potpisuje poslovnu dokumentaciju;
 - podnosi izvješće o svom radu;
 - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge
 - vodi financijsko poslovanje Udruge i prikuplja članarinu.

Članak 36.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština i Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 37.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari Udruge;
- druga imovinska prava.

Udruga za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Izvršni odbor određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

Članak 39.

Administrativno-tehnički poslovi te drugi poslovi u Udruzi mogu se obavljati volonterski, temeljem radnog odnosa temeljem ugovora o djelu ili autorskog i drugog umjetničkog ugovora.

Izvršni odbor organizira obavljanje administrativno-tehničkih poslova, a za njihovo provođenje brine se Tajnik Udruge.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 40.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 41.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini, a nakon provedene rasprave.

Članak 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Udruga Superval

Antonija Rešić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/19-01/361 URBROJ: 251-07-11-19-2 od 13. studenog 2019. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

